**第九届中国管理科学学会管理科学奖申报书填写说明**

**一、申报书类别**

第九届管理科学奖包括：“学术奖”“实践奖”“促进奖”以及“特殊贡献奖”，“学术奖”“实践奖”“促进奖”分别对应不同的奖项申报书，申报单位或个人选择相应类别进行申报，并按申报书的填写要求填报。“促进奖”设个人奖及团体奖，请在相应申报书首页“申报者”中进行明确。

**二、申报书的填写和上报**

根据申报奖项，选择相应的申报书进行填写。申报书内容要求真实、准确、完整，表述条理清晰、简明，申报者上报时需提交申报书的电子版和纸质打印版。

申报书电子版用Word或WPS格式，文件名格式为：奖项类别+申报者名称。申报书及相关证明材料一并发送至邮箱：[cmsa@mss.org.cn](mailto:cmsa@mss.org.cn)，邮件主题格式为：奖项类别+申报者名称。

申报书打印版需一式两份（用A4纸），相关证明材料附在申报书后一并装订(需在规定栏目中按要求签字和盖章)。

寄送地址：北京市朝阳区奥体中心体育场二层2268室中国管理科学学会管理科学奖评审委员会办公室

收件人：宋老师

电话：010-64854681

邮编：100029

**三、申报注意事项**

（一）申报受理时间

2024年1月18日至2024年6月30日。

（二）申报须知

**1．申报成果：**概括成果的基本内涵，文字精炼。如成果获奖，申报成果名即为获奖证书上的成果名称。

**2．申报者：**以个人名义申报，只需填写成果代表人的姓名；以团队名义申报，需填写成果代表人、主要完成人、参加完成人的姓名；以机构名义申报，填写机构全称。如成果获奖，获奖证书上的获奖者信息与申报书所填信息一致。（获奖证书信息均包括获奖者姓名、所在单位名称。如以机构名义申报不需体现个人信息，申报表中的“成果代表人、主要完成人、参加完成人”可不予填报。如无特殊说明，获奖证书均体现上述信息。）

**3**．**联系人、联系电话、电子信箱、联系地址：**管理科学奖评审委员会办公室将会根据工作需要与申报人或其授权的联系人进行沟通，请准确填写，确保沟通畅通。

**4．证明材料：**包括主要文件，论著原件/复印件，媒体报道，专家评价，鉴定、获奖和资质证书，应用推广证明等。其中，文件、论著只需要附封面、目录和与成果直接有关的部分。证明材料作为申报书的附件上报。

**5．签字盖章：**纸质版申报书需盖实体章，及加盖骑缝章。以个人/团队名义申报，需个人/团队签字，所在机构盖章；以机构名义申报，需申报机构签字盖章，并由上级主管部门在规定栏目中按要求签字和盖章。

**6．填写格式：**申报书内容请按表格具体要求填写。使用宋体小四号字，单倍行距，可根据实际需要调整表格长度。

在填报过程中，如有疑问请及时联系管理科学奖评审委员会办公室。

联系方式：

联系人：刘老师 强老师 宋老师

电话：010-64854681 010-64850991

传真：010-64850991

电子信箱：cmsa@mss.org.cn

网址：[www.mss.org.cn](http://www.mss.org.cn/)

地址：北京市朝阳区奥体中心体育场二层2268室

邮编：100029

中国管理科学学会管理科学奖评审委员会

2024年1月