编号

**第八届中国管理科学学会**

**管理科学奖专项奖（管理促进奖）**

**申 报 书**

申报成果

申 报 者

联 系 人

联系电话

电子信箱

联系地址

填表日期 年 月 日

中国管理科学学会管理科学奖评审委员会办公室制

**管理科学奖专项奖（管理促进奖）**

**申报书填写说明**

**一、申报书的填写和上报**

申报书内容要求真实、准确、完整，表述要条理清楚、简明。填写后请提交电子版和纸质打印版。申报书电子版用Word或WPS格式，文件名格式为：奖项类别+申报者名称。申报书及相关证明材料一并发送至邮箱：cmsa@mss.org.cn，邮件主题格式为：奖项类别+申报者名称。申报书打印版用A4纸且一式两份，相关证明材料亦一式两份，附在申报书后一并装订。按要求签字盖章后寄送至中国管理科学学会管理科学奖评审委员会办公室，地址：北京市海淀区大柳树路2号院8号楼308室，邮编：100081，电话：010-51893659。

**二、申报书填写时的注意事项**

**1．申报成果：**能够概括成果的基本内涵，文字精炼。如成果获奖，该申报成果即为奖励证书上的成果名称。

**2．申报者：**如以个人名义申报，则填写成果代表人的姓名；如以团队名义申报，则填写成果代表人、主要完成人、参加完成人的姓名。如成果获奖，获奖者与申报书一致。

**3．联系人、联系电话、电子信箱、联系地址：**管理科学奖评审委员会办公室将会根据工作需要与申报者或其授权的联系人进行沟通，请准确填写，确保沟通畅通。

**4．** **学术成果完成人简介：**如以个人名义申报，只需填写成果代表人相关信息；如以团队名义申报，需填写成果代表人、主要完成人（不超过2人）、参加完成人（不超过5人）的相关信息。

**5．证明材料：**列出与申报内容直接有关的证明材料名称，依此排列证明材料顺序，并将材料附在申报书后。证明材料包括：主要文件，论著原件/复印件，媒体报道，专家评价，鉴定、获奖和资质证书，应用推广证明等。其中，文件、论著只需要附封面、目录和与成果直接有关的部分。

**6．签字盖章：**以个人/团队名义申报，需个人/团队签字，所在机构盖章。纸质版加盖实体章，并要求加盖骑缝章。

**7．填写格式：**申报书内容请按表格具体要求填写，并使用小四号宋体，单倍行距。可根据实际需要自行调整表格长度。

|  |
| --- |
| 一、申报人/机构简介（成果代表人简介、主要完成人简介、参加完成人简介，均含姓名、性别、出生年月、政治面貌、学历、工作单位、职务职称、主要工作简历、社会兼职等基本情况；机构简介，结合机构性质及实际，简述发展过程、产品和服务范围与质量、研发和技术创新能力、主要经济技术指标、员工构成和技能、品牌知名度和市场占有率、文化建设、遵纪守法、安全生产、履行社会责任等情况。） |
| 1、成果代表人简介：  |
| 2、主要完成人简介（不超过2人）： |
| 3、参加完成人简介（不超过5人）： |
| 4、机构简介： |
| 二、成果介绍（阐述申报成果在管理科学推广、普及、服务、深化等方面的基本情况及取得的成效） |
|  |
| 三、社会反响与评价（申报成果主导的管理科学推广普及等活动对行业、事业的推动作用及社会影响力，要求用相关数据说明） |
|  |
| 四、证明材料（列出与申报内容直接有关的证明材料名称，并将材料附在申报书后） |
|  |
| 声明：申报内容真实、可靠，无异议。申报人/机构签字： 盖章： 年 月 日 |
| 所在单位/主管部门意见：盖章：年 月 日 |